

# TECNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN ÁREA MULTIMEDIA Y COMERCIO ELECTRÓNICO

## HOJA DE ASIGNATURA CON DESGLOSE DE UNIDADES TEMÁTICAS

<b>1. Nombre de la asignatura</b>	Inglés III
<b>2. Competencias</b>	Comunicar sentimientos, pensamientos, experiencias, ideas y opiniones de manera receptiva y productiva en el idioma inglés, para contribuir a su desarrollo en los ámbitos ocupacional, social y personal, (nivel A2, usuario básico, del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas).
<b>3. Cuatrimestre</b>	Tercero
<b>4. Horas Prácticas</b>	42
<b>5. Horas Teóricas</b>	18
<b>6. Horas Totales</b>	60
<b>7. Horas Totales por Semana Cuatrimestre</b>	4
<b>8. Objetivo de la Asignatura</b>	El alumno comunicará resultados de una evaluación y acciones a tomar en el futuro, empleando presente simple y el futuro ( <i>be going to, will y present continuous</i> ); para brindar información para la toma de decisiones.

Unidades Temáticas	Horas		
	Prácticas	Teóricas	Totales
<b>I. Decisions</b>	21	9	30
<b>II. Future</b>	21	9	30
<b>Totales</b>	<b>42</b>	<b>18</b>	<b>60</b>

ELABORÓ: COMITÉ TECNICO DE IDIOMAS

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN DE RECTORES PARA LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

# INGLÉS III

## UNIDADES TEMÁTICAS

<b>1. Unidad Temática</b>	<i>Decisions</i>
<b>2. Horas Prácticas</b>	21
<b>3. Horas Teóricas</b>	9
<b>4. Horas Totales</b>	30
<b>5. Objetivo</b>	El alumno presentará, comparar y justificar opciones, utilizando <i>there is/ there are</i> , grados de comparación, el modo imperativo y el verbo modal <i>should</i> para fundamentar una decisión.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
<i>Choices</i>	Relacionar el uso de <i>there is/ there are</i> en forma afirmativa, negativa e interrogativa para expresar la existencia de algo o alguien. Identificar los sustantivos contables e incontables. Reconocer el artículo indefinido ( <i>a/an</i> ). Relacionar el uso de <i>some/ many how much/ how many</i> para expresar cantidad. Identificar los adjetivos calificativos utilizados para describir objetos y personas.	Elaborar preguntas e indicar si hay o no algo o alguien, y la cantidad de los mismos, en forma oral y escrita.  A partir de escuchar una conversación o presentación, indicar si hay o no algo o alguien, y la cantidad de los mismos. Describir objetos o personas en forma oral y escrita.	proactivo respeto responsabilidad puntualidad capacidad de análisis y síntesis aprendizaje autónomo trabajo en equipo creativo autoestima asertivo sistemático
<i>Better/ The best</i>	Identificar las reglas ortográficas para formar el comparativo y el superlativo y su uso. Reconocer el uso del presente simple. Identificar el uso de	Comparar diferentes opciones de acuerdo a sus cualidades en forma oral y escrita. A partir de descripciones, orales o escritas, elegir lo que más convenga.	proactivo respeto responsabilidad puntualidad capacidad de análisis y síntesis aprendizaje autónomo

ELABORÓ: COMITÉ TÉCNICO DE IDIOMAS

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN DE RECTORES PARA LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

	los <i>intensifiers</i> <i>too/enough, too, very</i> y <i>really</i> .		trabajo en equipo creativo autoestima asertivo sistemático
<i>Recommendations</i>	Identificar el uso del modo imperativo y el verbo modal <i>should</i> en forma afirmativa y negativa para expresar recomendaciones. Identificar el uso de <i>because</i> para dar razones.	Expresar recomendaciones y su justificación, en forma oral y escrita. A partir de diferentes recomendaciones, orales y escritas, elegir una opción.	proactivo respeto responsabilidad puntualidad capacidad de análisis y síntesis aprendizaje autónomo trabajo en equipo creativo autoestima asertivo sistemático

ELABORÓ: COMITÉ TÉCNICO DE IDIOMAS

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN DE RECTORES PARA LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

## INGLÉS III

<b>Proceso de evaluación</b>		
<b>Resultado de aprendizaje</b>	<b>Secuencia de aprendizaje</b>	<b>Instrumentos y tipos de reactivos</b>
<p>A partir de un caso en el que se tenga que seleccionar la mejor opción para hacer una compra, elaborará un reporte con los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lista de las opciones posibles y sus características por escrito.</li> <li>- Cuadro comparativo de las ventajas y desventajas de cada opción, por escrito.</li> <li>- Lista de recomendaciones y su justificación para seleccionar la mejor opción.</li> <li>- Presentación oral en la que se explique el proceso de selección, justificación y recomendación de compra.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprender el uso de <i>there is/there are</i> para expresar existencia</li> <li>2. Relacionar <i>there is/ there are</i> con sustantivos contables e incontables.</li> <li>3. Identificar el uso de <i>how many, how much, some</i> y <i>many</i> para expresar cantidad.</li> <li>4. Comprender los diferentes grados de comparación de los adjetivos calificativos (comparativos, superlativos e <i>intensifiers</i>).</li> <li>5. Comprender el uso del modo imperativo y del verbo modal <i>should</i>, para dar recomendaciones, así como el uso de <i>because</i> para justificarlas.</li> </ol>	<p>Ejercicios prácticos Lista de cotejo</p>

ELABORÓ: COMITÉ TECNICO DE IDIOMAS

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN DE RECTORES PARA LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

# INGLÉS III

<b>Proceso enseñanza aprendizaje</b>	
<b>Métodos y técnicas de enseñanza</b>	<b>Medios y materiales didácticos</b>
Simulación Juegos de roles Lectura asistida	imágenes material audiovisual pizarrón interactivo computadora cañón equipo multimedia juegos de mesa

<b>Espacio Formativo</b>		
<b>Aula</b>	<b>Laboratorio / Taller</b>	<b>Empresa</b>
	X	

ELABORÓ: COMITÉ TECNICO DE IDIOMAS

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN DE RECTORES PARA LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

# INGLÉS III

## UNIDADES TEMÁTICAS

<b>1. Unidad Temática</b>	<i>Future</i>
<b>2. Horas Prácticas</b>	21
<b>3. Horas Teóricas</b>	9
<b>4. Horas Totales</b>	30
<b>5. Objetivo</b>	El alumno expresará información sobre su vida personal y laboral para dar a conocer sus actividades futuras utilizando el presente progresivo y las estructuras <i>be going to</i> y <i>will</i> .

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
<i>Forecasts (going to &amp; will)</i>	Identificar la estructura del tiempo futuro <i>will</i> y <i>be going to</i> en las formas afirmativa, negativa e interrogativa y su uso para expresar pronósticos. Identificar los adverbios de tiempo del futuro.	Expresar recomendaciones y su justificación, en forma oral y escrita. A partir de diferentes recomendaciones, orales y escritas, elegir una opción.	proactivo respeto responsabilidad puntualidad capacidad de análisis y síntesis aprendizaje autónomo trabajo en equipo creativo autoestima asertivo sistemático
<i>Lines of action (present continuous, going to o will)</i>	Reconocer la estructura del tiempo futuro en sus formas <i>will</i> y <i>be going to</i> y la del presente continuo en las formas afirmativa, negativa e interrogativa. Identificar su uso para expresar acciones que se llevarán a cabo en el futuro. Reconocer los adverbios de tiempo del futuro.	Expresar acciones que se llevarán a cabo en el futuro con la estructura gramatical y los adverbios de tiempo, acorde a la cercanía de los eventos, en forma oral y escrita.	proactivo respeto responsabilidad puntualidad capacidad de análisis y síntesis aprendizaje autónomo trabajo en equipo creativo autoestima asertivo sistemático

ELABORÓ: COMITÉ TECNICO DE IDIOMAS

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN DE RECTORES PARA LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

<p><i>Decisions (in advance or at the moment)</i></p>	<p>Reconocer la estructura del tiempo futuro en sus formas <i>will</i> y <i>be going to</i> en las formas afirmativa, negativa e interrogativa. Identificar su uso para expresar decisiones que se toman previamente o en el momento.</p>	<p>Expresar acciones que se llevarán a cabo en el futuro en forma oral o escrita con la estructura gramatical acorde al momento en que se toma la decisión.</p>	<p>proactivo respeto responsabilidad puntualidad capacidad de análisis y síntesis aprendizaje autónomo trabajo en equipo creativo autoestima asertivo sistemático</p>
---	---	---	---

ELABORÓ: COMITÉ TECNICO DE IDIOMAS

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN DE RECTORES PARA LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

## INGLÉS III

<b>Proceso de evaluación</b>		
<b>Resultado de aprendizaje</b>	<b>Secuencia de aprendizaje</b>	<b>Instrumentos y tipos de reactivos</b>
<p>A partir de una gráfica o tabla de resultados elaborará un informe que integre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- enunciados en los que se pronostiquen acciones y posibles líneas de acción.</li> <li>- redactar un correo electrónico para comunicar las decisiones tomadas y exponerlas frente al grupo.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificar las estructuras gramaticales <i>de will, be going to</i> y los adverbios del futuro.</li> <li>2. Comprender el uso de las estructuras gramaticales del futuro (<i>will</i> y <i>be going to</i>).</li> <li>3. Comprender el uso del presente progresivo como futuro.</li> <li>4. Analizar el uso de las estructuras gramaticales que expresan futuro de acuerdo a:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- pronóstico</li> <li>- momento en el que se toma la decisión</li> <li>- cercanía de la acción</li> </ul> </li> </ol>	<p>Estudio de casos Lista de cotejo</p>

ELABORÓ: COMITÉ TECNICO DE IDIOMAS

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN DE RECTORES PARA LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009



# INGLÉS III

<b>Proceso enseñanza aprendizaje</b>	
<b>Métodos y técnicas de enseñanza</b>	<b>Medios y materiales didácticos</b>
Estudio de casos Simulación Juego de roles	imágenes material audiovisual pizarrón interactivo computadora cañón equipo multimedia juegos de mesa

<b>Espacio Formativo</b>		
<b>Aula</b>	<b>Laboratorio / Taller</b>	<b>Empresa</b>
X		

ELABORÓ: COMITÉ TECNICO DE IDIOMAS

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN DE RECTORES PARA LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

## INGLÉS III

### CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Capacidad	Criterios de Desempeño
Interpretar mensajes e ideas verbales en conversaciones sobre temas de su entorno inmediato (personal y profesional), identificando frases y vocabulario conocidos, para responder de acuerdo a la situación.	Durante una conversación, lenta y clara: 1. Reacciona adecuadamente de manera no verbal e indica que sigue el hilo de la conversación. 2. Indica el tema o la idea principal de la conversación. 3. Lleva a cabo instrucciones sencillas.
Expresar mensajes e ideas verbales sobre actividades y asuntos cotidianos, utilizando expresiones y frases cortas, para intercambiar información.	Realiza una descripción de sus condiciones de vida o trabajo y actividades diarias con una breve lista de frases u oraciones cortas. Realiza declaraciones ensayadas muy breves con pronunciación clara y comprensible con evidente acento extranjero. Formula y responde a preguntas simples y directas solicitando ocasionalmente que le aclaren o repitan lo dicho o que lo auxilien a expresar lo que quiere decir.
Leer textos de su entorno laboral que contengan palabras comunes o que estén escritos con un lenguaje cotidiano a través de las estrategias de lectura ( <i>skimming, scanning, intensive reading</i> ); para obtener información de su ámbito profesional.	Expresa la idea principal del texto. Localiza información específica y predecible en material escrito de uso cotidiano y aísla la información requerida. Lleva a cabo instrucciones sencillas señaladas en un texto.
Elaborar notas y mensajes breves con vocabulario conocido y de su entorno cercano, para atender a necesidades inmediatas de la organización.	Responde y redacta notas y mensajes breves, con frases cortas enlazadas por conectores tales como y, pero y porque, con errores ortográficos. Requisita formatos de acuerdo a la información solicitada.

ELABORÓ: COMITÉ TÉCNICO DE IDIOMAS

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN DE RECTORES PARA LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

# INGLÉS III

## FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

<b>Autor</b>	<b>Año</b>	<b>Título del Documento</b>	<b>Ciudad</b>	<b>País</b>	<b>Editorial</b>
Brewster, S., Davis, P. & Rogers, M.	(2006)	<i>Sky High 2</i>	Bangkok	Thailand	Macmillan
Fusco, K., Garcide, B. & Prodromou, Luke	(2006)	<i>Attitude 2</i>	D.F.	México	Macmillan
Richards, Jack C.; Hull, Jonathan & Proctor, Susan.	(2006)	<i>Interchange 2 3<sup>rd</sup>. Edition</i>	New York	USA	Cambridge
Maggs, P., Smith, C., Kay, S., Jones V.	(2008)	<i>New American Inside Out Elementary</i>	Bangkok	Thailand	Macmillan
Saslow, Joan & Ascher, Allen.	(2005)	<i>Top Notch 2</i>	White Plains	USA	Pearson
Stempleski, Susan	(2005)	<i>World Link 2</i>	Boston	USA	Thomson-Heinle
Adelson- Goldstein, J. & Wisniewska, I.	(2006)	<i>Step Forward 2</i>	Hong Kong	China	Oxford University Press
	(2007)	<i>Diccionario español- inglés.</i>	Selangor	Malasia	Macmillan de México
	(2003)	<i>Dictionary of Contemporary English. The Living Dictionary.</i>	Milán	Italia	<i>Longman</i>

ELABORÓ: COMITÉ TÉCNICO DE IDIOMAS

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN DE RECTORES PARA LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009